

Der Landessportverband Schleswig-Holstein e.V. möchte die Position
Sachbearbeiter*in für die Lohnbuchhaltung (m/w/d)
ab 01.09.2026 oder später für den Standort Kiel besetzen. [Stellen-Nr. 010/26]



Der Landessportverband Schleswig-Holstein (LSV), mit Sitz in Kiel sowie dem Sport- und Bildungszentrum in Bad Malente, ist die Dachorganisation des in rund 2.500 Mitgliedsvereinen und knapp 70 Fach- und Kreissportverbänden organisierten Sports in Schleswig-Holstein.

Unser Buchhaltungsteam mit drei Kollegen*innen ist verantwortlich für die Lohn- und Finanzbuchhaltung des Landessportverbandes und einiger Mitgliedsverbände. In Folge des Ruhestandseintritts einer Kollegin ist eine Neuordnung der Aufgaben vorgesehen. Aufgrund dessen wird das Buchhaltungsteam um eine zusätzliche Stelle in der Sachbearbeitung für die Lohnbuchhaltung erweitert. Sie möchten uns im Bereich der Lohnbuchhaltung tatkräftig unterstützen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Rund 120 Beschäftigte freuen sich auf Sie.

Ihre zukünftigen Aufgaben sind insbesondere:

- Sie erstellen die Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit dem Personalabrechnungssystem LOGA unter Beachtung der aktuellen lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen sowie tarif- und arbeitsvertraglichen Bestimmungen für Tarifangestellte (TV-L SH) und Aushilfen für die verschiedenen Organisationseinheiten des LSV, der Sportjugend Schleswig-Holstein sowie für einzelne Mitgliedsverbände.

- Sie bearbeiten somit auch die Abrechnung von Zulagen, Zuschlägen, Überstunden, Bereitschaftsdiensten, Jubiläumsszuwendungen, Jahressonderzuwendungen usw.
- Die Abrechnung sowie Meldungen von Freiwilligendienstleistenden im Sport aus den Vereinen fällt auch in Ihr Aufgabengebiet.
- Die Pflege von Personalstammdaten sowie die Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens fällt ebenso in Ihr Aufgabengebiet,
- wie die Abwicklung der Meldungen zur VBL-U.
- Sie verwalten die Krankmeldungen der Mitarbeitenden und übernehmen die Überwachung und Einstellung der Krankenbezugszahlungen.
- Sie sind Ansprechperson für Mitarbeitende, Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsträger und Behörden, in abrechnungsrelevanten Fragestellungen sowie für externe Prüfer*innen.
- Sie arbeiten eng mit den Kolleg*innen der Finanzbuchhaltung zusammen und bilden hier eine Schnittstelle.
- Sie unterstützen die Teamleitung der Finanzbuchhaltung bei Jahresabschlussarbeiten und der Vor- und Nachbereitung von Prüfungen. Außerdem wirken Sie bei der Optimierung digitaler Prozesse in der Personaladministration mit.

Ihr Profil – unsere Wünsche:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder Steuerfachangestellte*r idealerweise mit Schwerpunkt Personal/Lohnbuchhaltung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie TV-L-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Den sicheren Umgang mit gängigen Abrechnungssystemen (wünschenswert LOGA) und MS-365-Anwendungen setzen wir voraus. DATEV-Kenntnisse wären wünschenswert.

Wir erwarten zudem:

- Eine strukturierte, genaue sowie gewissenhafte Aufgabenerfüllung sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

- Teamfähigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten sind für Sie selbstverständlich.

Unsere Gegenleistungen:

- Es handelt sich um **eine unbefristete Teilzeitstelle** (25,0 bis max. 28,0 Std./Woche) am Standort Kiel.
- Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 8 TV-L SH.
- Neben dem sicheren Arbeitsplatz und der leistungsgerechten Vergütung können Sie u.a. mit 30 Tagen Jahresurlaub und weiteren tariflichen Nebenleistungen rechnen.
- Das Arbeiten in mobiler Arbeit ist anteilig möglich.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.
- Der LSV bietet eine betriebliche Altersversorgung.
- Das Haus des Sports hat eine gute Verkehrsanbindung, ob per Bus, oder PKW.

Wie Sie sehen, erwarten Sie vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten, in die Sie Ihre Kompetenzen einbringen können.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 19.07.2026 über unser Bewerbungsformular. Dieses finden Sie im Internet unter: www.lsv-sh.de/stellenangebote/

