

Landessportbund Mecklenburg-Vorpommern

- Bestandsmeldung 2011 -

Ansprechpartner im LSB:
Vereinsverwaltung
Wittenburger-Straße 116
19059 Schwerin
Tel.: (03 85) 76176 - 23
Fax.: (03 85) 76176 - 31








LANDESSPORTBUND
MECKLENBURG-VORPOMMERN E.V.

Häufig gestellte Fragen (FAQ) - Zeichenerklärung

- › Was kann ich tun, wenn das „Anmelden“ nicht funktioniert?
- › Was tun, wenn das Programm nicht mehr reagiert?
- › Wie kann ich die Stammdaten für den Verein ändern?
- › Wie kann ich eine Eintragung in einem Vorstandsposten ändern?
- › Wie kann ich einen Vorstandsposten eintragen für den keine der in der Liste angebotenen Bezeichnung passt?
- › Kann ich mehrere Personen für die gleiche Funktion erfassen?
- › Wie können Sie den Mitgliederbestand erfassen?
- › Muss ich, wenn ich nur eine Abteilung habe, die Zahlen zwei mal eingeben?
- › Welche Bedeutung hat die Zahl Lizenzstufe der Rubrik Übungsleiter?

Zeichenerklärung

-  Bearbeiten
-  Speichern
-  Hinzufügen
-  Löschen
-  Gesamtmitglieder

Was kann ich tun, wenn das „Anmelden“ nicht funktioniert?

Bitte setzen Sie sich in diesem Fall mit der Vereinsverwaltung im LSB in Verbindung.

E-Mail: r.loheit@lsb-mv.de


Geben Sie in der E-Mail bitte eine Telefonnummer an, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind. Wir werden uns dann kurzfristig bei Ihnen melden.


Was tun, wenn das Programm nicht mehr reagiert?

Das kann vorkommen, wenn Sie bei geöffnetem Programm einige Zeit keine Eintragungen vorgenommen haben, z. B. wurden Sie während der Eintragung angerufen. Versuchen Sie bitte zuerst über den Button „Eine Seite zurück“ Ihres Browsers das Programm „Wiederzubeleben“. Hilft das nicht, versuchen Sie ob Sie sich oben rechts über den Button noch „**Abmelden**“ können. Hilft auch das nicht, schließen Sie Ihren Browser. Starten Sie ihn dann wieder. Sie können sich nun wieder anmelden.



Prüfen Sie ob alle Ihre Änderungen noch vorhanden sind!


Wie kann ich die Stammdaten für den Verein ändern?

Um Stammdaten für den Verein zu ändern, klicken Sie auf den Button  **Bearbeiten**.


Nach der Änderung vergessen Sie bitte nicht zu  **Speichern**. Den Namen Ihres Vereins können Sie nicht ändern. Sollte die Eintragung hier nicht dem Namen laut Vereinsregisterauszug entsprechen, wenden Sie sich bitte an die Vereinsverwaltung im LSB. Diese wird die Eintragung dann korrigieren. Den Kurznamen des Vereins können Sie ändern. Hier sollte der Name eingetragen sein, den Sie für Ihren Verein in der täglichen Arbeit verwenden.

Wie kann ich eine Eintragung in einem Vorstandsposten ändern?

Sie haben den entsprechenden Verein aufgerufen, dann klicken Sie in der linken Menüleiste den Button „Vorstand“ an und wählen den gewünschten Vorstandsposten aus, in dem Sie rechts neben den Vorstandsangaben zum entsprechenden Posten auf das Symbol  einmal klicken. Dann öffnet sich die Maske der Daten des Vorstandsposten. Nun können Sie die neuen/aktuellen Angaben eintragen. Um die Änderung zu speichern klicken Sie bitte oben auf den Button  **Speichern**.

Um einen neuen Vorstandsposten zu erfassen, benutzen Sie den Button  **Neuen Eintrag hinzufügen**.

ACHTUNG: Bei Vorstandsposten muss zwingend eine vollständige Anschrift (die private vom Vorstand oder wenn das nicht gewünscht ist, auch die Anschrift vom Verein) eingetragen werden.

Zum Entfernen eines Eintrages aus der Liste wählen Sie den Button .

Wie kann ich einen Vorstandsposten eintragen für den keine der in der Liste der Funktionen angebotenen Bezeichnung passt?

Die Liste der Vorstandsposten ist eine Vorgabe des Deutschen Olympischen Sportbundes mit Funktionsbezeichnungen für Vorstände. Für Vorstandsposten in ihrem Verein, die nicht in der Liste aufgeführt sind, wählen Sie bitte eine ähnliche oder nicht besetzte Funktion und tragen im Feld "Aufgaben" die in Ihrem Verein verwendete Funktionsbezeichnung ein.

Kann ich mehrere Personen für die gleiche Funktion erfassen?

Mit der Bestandsmeldung 2011 können Vereine mehrere Personen für die gleiche Vorstandsfunktion eintragen.

Wie können Sie den Mitgliederbestand erfassen?

Sie haben den entsprechenden Verein aufgerufen, dann klicken Sie in der linken Menüleiste den Button „Abteilungen“ an und wählen Ihre Abteilungen/Sportarten aus, die in Ihrem Verein angeboten und betrieben, in dem Sie in das Kästchen links vor der entsprechenden Sportart durch anklicken einen Haken setzen.

Jetzt wählen Sie in der linken Menüleiste den Button „Bestandsmeldung“ aus. Die Mitglieder Ihres Vereins müssen Sie wie bei der Papier-Bestandsmeldung getrennt nach Gesamtmitgliedern „**Mitgliederbestand gesamt**“ und Mitglieder nach Abteilungen „**Mitgliederbestand pro Sportart bzw. Abteilung**“ eintragen.

Bitte tragen Sie **zuerst die Gesamtmitglieder** ein, auch wenn Sie nur eine Abteilung haben. Diese Eintragung können Sie später für die Abteilung übernehmen.

Benutzen Sie dazu den Button  **Bestandsmeldung starten**. Klicken Sie dann unten rechts auf den Button **Speichern & Weiter**.

Haben Sie nur eine Abteilung, können Sie mit dem Button „**Übernahme von Mitglieder-Gesamt**“ Ihre Eintragung hier abkürzen bzw. Sie tragen die Mitglieder auch hier mit der Hand ein.

Hat Ihr Verein mehrere Abteilungen, erfassen Sie nacheinander die Mitglieder für die jeweiligen Abteilungen. Bitte vergessen Sie nicht die Anzahl der Mitglieder die im Fachverband organisiert sind anzugeben. Bitte speichern Sie nach jeder Abteilung Ihre Eingaben über den Button unten rechts **Speichern & Weiter**.

Abschließend beantworten Sie bitte die Umfrage(n).

Dann speichern und prüfen Sie die Bestandsmeldung, bevor Sie sie abschließen können Sie über den Button „**Vereinsansicht**“ die Daten Ihres Vereins ansehen und auch für Ihre Unterlagen ausdrucken .

Warum fragt der LSB mich nach meinem Internetzugang?

Die Online-Bestandsmeldung und Vereinsverwaltung Verminet ist ein mit anderen Landessportbünden

umgesetztes Projekt. In den anderen Landessportbünden werden den Vereinen verschiedene Zusatzfragen gestellt. Damit diese Fragen auch beantwortet werden, sind einige davon als Pflichtfragen gekennzeichnet. Die Vereine können ihre Bestandsmeldung nur dann gültig fixieren (abgeben) wenn auch diese Pflicht-Zusatzfragen beantwortet wurden.

Diese Funktion ist auch in der Bestandsmeldung des LSB Brandenburg enthalten und kann nicht abgeschaltet werden. Deshalb stellen wir **eine** Pflicht-Zusatzfrage nach der Internetverbindung.

Welche Bedeutung hat die Zahl Lizenzstufe der Rubrik Übungsleiter?

Lizenzstufe Qualifikation

0	ohne Lizenz
1	Trainer C
2	Trainer B
3	Trainer A
4	Vereinsmanager
5	Jugendleiter

Vorlagen Bestandserhebung und Anträge (Online und Papierform)
