

## I. ALLGEMEINES

<b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten mit personenbezogenen Daten<sup>[1]</sup></b> gem. Artikel 30 DS-GVO	
<b>1. Verantwortlicher (Verein)<sup>[2]</sup></b>	
Name	<i>Segelverein Ostseewelle e. V.</i>
Straße/Hausnr.	<i>Uferpromenade 1</i>
PLZ/Ort	<i>12345 Seestadt</i>
Telefon	<i>0123/456788</i>
E-Mail-Adresse	<i>segeln@seestadt.de</i>
Internet-Adresse	<i>www.segeln-seestadt.de</i>
<b>2. Leitung des Vereins</b>	
<b>1</b>	
Funktion	<i>Vorsitzende</i>
Name, Vorname	<i>Müller, Conny</i>
Telefon	<i>0123/456789</i>
E-Mail-Adresse	<i>connymue@seestadt.de</i>
<b>2</b>	
Funktion	<i>Stellvertretender Vorsitzender</i>
Name, Vorname	<i>Maier, Heinz</i>
Telefon	<i>0123/456790</i>
E-Mail-Adresse	<i>heinzmai@seestadt.de</i>
<b>3</b>	
Funktion	<i>Schatzmeisterin</i>
Name, Vorname	<i>Schulze, Jeanette</i>
Telefon	<i>0123/456791</i>
E-Mail-Adresse	<i>jeanetteschu@seestadt.de</i>

**3. Datenschutzbeauftragter<sup>[3]</sup>**

(wenn gem. Artikel 37 DS-GVO, § 38 BDSG-neu benannt)

Funktion im Verein oder extern	<i>Vereinsmitglied</i>
Name, Vorname	<i>Schmidt, Willi</i>
Straße/Hausnr.	<i>Hauptstraße 99</i>
PLZ/Ort	<i>12345 Seestadt</i>
Telefon	<i>0123/456792</i>
E-Mail-Adresse	<i>willischm@seestadt.de</i>

## II. ANGABEN ZUR VERARBEITUNGSTÄTIGKEIT

Datum Erstanlegung:	Datum Anlegung: <sup>[4]</sup>
<b>1. Ansprechpartner / Verfahrensverantwortlicher<sup>[5]</sup></b>	
Name, Vorname	<i>Heinz Maier</i>
Telefon	<i>s. o.</i>
E-Mail-Adresse	<i>s. o.</i>
<b>2. Bezeichnung<sup>[6]</sup></b>	<i>Mitgliederverwaltung</i>
<b>3. Zweck der Verarbeitung<sup>[7]</sup></b>	<i>Verwaltung der Vereinstätigkeiten</i>
<b>4. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Vereinsmitglieder <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglieder <input type="checkbox"/> Übungsleiter/Trainer <input type="checkbox"/> Beschäftigte <input type="checkbox"/> Lieferanten <input type="checkbox"/> Beschäftigte von Lieferanten <input type="checkbox"/> Sonstige: ...
<b>5. Beschreibung der Kategorien personenbezogener Daten<sup>[8]</sup></b>	Kategorien: <i>5.1. Vorname, Nachname</i> <i>5.2. Geschlecht</i> <i>5.3. Geburtsdatum</i> <i>5.4. Postanschrift</i> <i>5.5. E-Mail-Adresse</i> <i>5.6. Telefonnummer</i> <i>5.7. Eintrittsdatum</i> <i>5.8. Abteilung, Sportart</i>  Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 DS-GVO):   Personenbezogene Daten über strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten (Art. 10 DS-GVO):

<p><b>6. Empfänger personenbezogener Daten</b> (Kategorien)<sup>[9]</sup></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> intern          Personen:  <i>Vorsitzende</i>  <i>Schatzmeisterin</i>  <i>Abteilungsleiter</i>  <i>Übungsleiter</i></p> <p><input type="checkbox"/> extern          Firma / Name:</p>
<p><b>7. ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 Satz 2 e) DS-GVO)</b></p> <p><b>Nennung der konkreten Datenempfänger</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant</p> <p><input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt:</p> <p><input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Name):</p>
<p><b>8. Fristen für die Löschung der Daten<sup>[10]</sup></b></p>	<p><i><u>Zu 5.6.:</u> unverzüglich (spätestens 1 Monat) bei Widerruf der Einwilligung oder Beendigung der Mitgliedschaft</i></p> <p><i><u>Zu 5.5.:</u> unverzüglich (spätestens 1 Monat) bei Widerspruch und überwiegendem berechtigten Interesse oder bei Beendigung der Mitgliedschaft</i></p> <p><i><u>Zu 5.4.:</u> 3 Jahre nach Beendigung der Vereinsmitgliedschaft (Ende des Kalenderjahres)</i></p> <p><i><u>Zu 5.1. - 5.3., 5.7. und 5.8.:</u> 10 Jahre nach Beendigung der Vereinsmitgliedschaft (steuerliche Zwecke)</i></p>
<p><b>9. Rechtsgrundlage</b> (Rechtmäßigkeit der Verarbeitung gem. Art. 6 DS-GVO)<sup>[11]</sup></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Einwilligung liegt vor          Erteilt am <u>01.05.2018</u>  <i>Daten zu 5.6. (Telefonnummer)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Verarbeitung zur Begründung bzw. Erfüllung eines Vertrages erforderlich  <i>Daten zu 5.1. - 5.4. und 5.7. - 5.8.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Wahrung berechtigter Interessen des Vereins  <i>Daten zu 5.5. (E-Mail-Adresse)</i></p>

<p><b>10. Informationspflicht</b> gem. Art. 13, 14 DS-GVO [12]</p>	<p><u>Nicht erforderlich:</u>  <input checked="" type="checkbox"/> Information liegt bereits vor  <input type="checkbox"/> Einwilligung liegt vor  <input type="checkbox"/> Sonstiges:</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> <u>Erforderlich</u></p> <p>Erfolgte am _____</p> <p>Erfolgte durch _____</p>
<p><b>11. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)</b> (Sicherheit der Verarbeitung gem. Art. 32 DS-GVO)<sup>[13]</sup></p>	<p><u>Gewährleistung der Vertraulichkeit</u><sup>[14]</sup>  <i>Maßnahmen zur Verbergung der Mitgliederdaten vor Dritten wurden getroffen, u. a.: Verschlüsselbarkeit von Geschäftsstelle und Schreibtisch; abschließbare Serverschränke; Kennwortschutz; Berechtigungen und Zugriffsrechte werden überwacht und kontrolliert; Mitarbeiter werden auf das Datengeheimnis verpflichtet; Löschung der Daten innerhalb der jeweiligen Frist ist gewährleistet.</i></p> <p><u>Gewährleistung der Integrität</u><sup>[15]</sup>  <i>Maßnahmen zum Schutz vor Veränderungen oder Manipulation der Daten wurden getroffen, z. B. Virenschutz (Firewall o. ä.); nachträgliche Kontrolle, wer Daten wann eingegeben, verändert oder gelöscht hat, ist gewährleistet.</i></p> <p><u>Gewährleistung der Verfügbarkeit und Belastbarkeit</u><sup>[16]</sup>  <i>Maßnahmen zum Schutz vor Zerstörung oder Verlust wurden getroffen (u. a. Feuer- und Rauchmeldeanlagen; Feuerlöschgeräte in Serverräumen; Aufbewahrung von Datensicherung an einem sicheren, ausgelagerten Ort). Speicher-, Zugriffs- und Leitungskapazitäten sind ausreichend.</i></p> <p><u>Gewährleistung der Wiederherstellung der Verfügbarkeit personenbezogener Daten nach einem physischen oder technischen Zwischenfall</u><sup>[17]</sup>  <i>Maßnahmen zur Wiederherstellung wurden getroffen (Sicherungssysteme wie Backup-Konzepte oder mehrfache Datenspeicherung (Sicherungskopien) liegen vor).</i></p> <p><u>Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung</u><sup>[18]</sup>  <i>IT-Sicherheitskonzept wurde erstellt; ggf.: Prüfungen durch den Datenschutzbeauftragten bzw. eine seitens des Vorstandes benannte Person, die für regelmäßige IT-Revision zuständig ist.</i></p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Verschlüsselung</u><sup>[19]</sup></p>

	<p><i>E-Mail-Verkehr generell verschlüsselt;</i></p> <p><i>Falls Gesundheitsdaten betroffen: Verschlüsselung auch bei mobilen Geräten sowie standortfesten Geräten</i></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Pseudonymisierung</u><sup>[20]</sup></p>
<p><b>12. Datenschutz-Folgenabschätzung</b> (gem. Art. 35 DS-GVO)<sup>[21]</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> Erforderlich, da voraussichtlich hohes Risiko für Rechte und Freiheiten natürlicher Personen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nicht erforderlich</p>

\_\_\_\_\_  
(Verantwortlicher)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)